TRATTAMENTO DEI DATI (fonte: http://www.assieme-er.it/?p=1396)

Ogni Associazione è titolare del trattamento dei dati dei propri soci.

Il Comitato di Gestione deve **mettere a verbale** quanto segue:

1) una specifica di adeguamento al GDPR, evidenziando la consapevolezza delle responsabilità e della titolarità del Trattamento dei dati (la titolarità spetta all'Associazione, ovvero al Presidente in quanto Legale Rappresentante della medesima).

2) il modulo con cui si raccolgono i dati = la scheda di adesione al Centro sociale da parte di un socio (alla cui compilazione segue il rilascio della tessera, previa approvazione del Comitato di Gestione);

(facoltativo ma consigliato)

3) la creazione del Registro del trattamento dei dati personali

TRATTAMENTO DEI DATI (fonte: http://www.assieme-er.it/?p=1396)

Cosa scrivere nel verbale in merito al punto 1 (titolarità dei dati personali):

"Il Presidente informa che il Regolamento comunitario non prevede per **la nostra associazione l'obbligo giuridico di conferire l'incarico di Responsabile del Trattamento dei dati ad una persona terza,** in quanto il trattamento dei dati non richiede un monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala, non trattiamo dati sensibili su larga scala né, ovviamente, presentiamo più di 250 dipendenti (ex art. 37 GDPR). In ogni caso, la nomina del Responsabile della protezione dei dati non esime da responsabilità l'associazione ed il Presidente rispetto all'implementazione delle procedure e degli strumenti per adeguarsi alle novità normative. Compiti di questa figura sono infatti (ex art. 39 GDPR):

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
d) cooperare con l'autorità di controllo;
e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento.

Tali compiti sono assolti dalla Associazione medesima, per mezzo del suo Legale Rappresentante, ovvero il Presidente".

(N.B. se interessati, è comunque possibile incaricare un soggetto terzo alla Associazione quale Responsabile del Trattamento dei dati).

TRATTAMENTO DEI DATI (fonte: http://www.assieme-er.it/?p=1396)

Cosa scrivere nel verbale in merito al punto 2 (modulo di raccolta dei dati personali):

"Il Presidente informa di aver aggiornato il modulo contenente le informazioni sulla privacy e l'acquisizione del consenso, che viene allegato al verbale sotto la lettera A".

N.B. la scheda di adesione al Centro viene compilata solo una volta (il primo anno di adesione al Centro/Associazione), in quanto l'adesione è a tempo illimitato. Per gli anni successivi è sufficiente allegare alla scheda il versamento della quota associativa.

TRATTAMENTO DEI DATI (fonte: http://www.assieme-er.it/?p=1396)

<u>Cosa scrivere nel verbale in merito al punto 3</u> (Registro del trattamento dei dati):

"Il Presidente rende noto che la normativa europea in materia di privacy introduce il Registro del trattamento dei dati come strumento utile – e in alcuni casi obbligatorio per legge – al fine di dimostrare l'approccio responsabile del sodalizio nel trattamento dei dati personali. Propone pertanto il seguente Regolamento che sarà soggetto a periodici aggiornamenti:

NOME E COGNOME DEL PRESIDENTE, IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI	
RECAPITO E-MAIL DEL PRESIDENTE	
RECAPITO TELEFONICO DEL PRESIDENTE	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	A titolo meramente esemplificativo, potremmo trattare i dati per la gestione del rapporto associativo (quindi per convocare i soci alle assemblee), per la gestione delle attività organizzate (ossia per comunicare le iniziative promosse ma anche per rendicontare le attività ai soggetti finanziatori), per l'assolvimento di obblighi derivanti dalla legge (es: devo trattare i dati dei miei collaboratori per effettuare le comunicazioni di legge) o da un contratto (ad esempio svolgo un servizio in convenzione con il

	Comune che mi chiede il report delle attività svolte e l'indicazione dei partecipanti);
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI E DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Le categorie di potenziali interessati sono i nostri soci, i collaboratori ed eventualmente utenti non soci o fornitori persone fisiche. Le categorie di dati personali corrispondono alla anagrafica con i recapiti degli interessati ed eventuali immagini (foto e video) dei soci;
LE CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI, COMPRESI I DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	I dati potranno essere comunicati alla Federazione di appartenenza e relativa compagnia assicurativa, ai fini della copertura assicurativa inerente alla tessera sociale.
OVE APPLICABILE, I TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE, COMPRESA L'IDENTIFICAZIONE DEL PAESE TERZO O DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE;	
TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	L'associazione è tenuta alla conservazione, ai fini civilistici, dei dati acquisiti per dieci anni.
OVE POSSIBILE, UNA DESCRIZIONE GENERALE DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE ADOTTATE	

TRATTAMENTO DEI DATI (fonte: http://www.assieme-er.it/?p=1396)